

સુરત મહાનગરપાલિકા

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-
આરટીઆઈ સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે/જૂન-૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ :

મુખ્ય મથક :

ડેપ્યુટી મ્યુ.કમિશનરશ્રી
ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ
સુરત મહાનગરપાલિકા



સુરત મહાનગરપાલિકા

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ

આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)

૨૦૨૩

(તા.૦૧-૦૫-૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ)

ઓફીસ:

જુનુ સુડાભવન,

બહુમાળી બિલ્ડીંગની પાછળ,

તીરૂપતી પ્લાઝાની બાજુમાં,

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(બી) પ્રમાણે માહિતી જાહેર

કરવાની ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની પુસ્તિકા પ્રસિધ્ધ કરવાની

ઈન્ડેક્સ

અ.નં.	વિષય	પાના નંબર
૧	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧) સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો	૦૫
૨	કલમ-૪ (૧) (બી) (૨) કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક	૦૫
૩	કલમ-૪(૧) (બી) (૩) ખાતાની દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ	૨૩
૪	કલમ-૪(૧) (બી) (૪), પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.	૪૩
૫	કલમ-૪(૧) (બી) (૫), કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.	૪૩
૬	કલમ-૪(૧) (બી) (૬), નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજાના વર્ગનું પત્રક.	૪૫
૭	કલમ-૪(૧) (બી) (૭),નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો.	૪૯
૮	કલમ-૪(૧) (બી) (૮), સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિ.	૪૯
૯	કલમ-૪ (૧) (બી) (૯) અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા	૫૧
૧૦	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૦) દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા.	૬૩
૧૧	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૧),તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણાં પરના અહેવાલોની વિગત અંદાનપત્ર	૬૩
૧૨	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):- ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો.	૭૭
૧૩	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):- છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.	૭૭
૧૪	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો.	૭૭
૧૫	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):-જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.	૭૭
૧૬	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૬) સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા તથા અન્ય વિગત	૭૯
૧૭	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.	૭૯

કલમ-૪(૧)(બી)(૧):- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

સુ.મ.ન.પાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૨):-

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગના અધિકારી તથા કર્મચારીની ફરજો

- (૧) ડેપ્યુટી મ્યુ.કમિશનરશ્રી (એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ, હોર્ડિંગ્સ, ટાઉનપ્લાનીંગ વિભાગ)
- (૨) ટાઉન પ્લાનર અધિકારીશ્રી
- (૩) ઈ.ચા. ટાઉન પ્લાનર અધિકારીશ્રી
- (૪) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર , ડેપ્યુટી ઈજનેર
- (૫) આસી. ટાઉન પ્લાનર / આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર

અ.નં.	હોદ્દો	જોબચાર્ટ/કામગીરીની વિગત
૧	ડેપ્યુટી મ્યુ. કમિશનર (એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ, હોર્ડિંગ્સ, ટાઉનપ્લાનીંગ વિભાગ)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ❖ ટાઉન પ્લાનર અધિકારી/ ઈ.ચા. ટાઉન પ્લાનર અધિકારી દ્વારા કરેલ અહેવાલમાં જરૂરી નિર્ણય લેશે તથા જરૂર જણાય પોતાની રીમાકર્સ સાથે મંજૂરી અંગે ઉપરી અધિકારીને અહેવાલ સાદર કરશે. ❖ વિભાગની કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીશ્રીના આદેશનું પાલન કરશે. ❖ વિભાગને સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીના રૂબરૂ સંપર્કમાં રહી જરૂર જણાયે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી એફીડેવિટ કરશે. ❖ વિભાગ દ્વારા વિવિધ કમિટીઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નના જવાબો, સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંતર્ગતની અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમર્યાદામાં થાય તે અંગેનું નિરીક્ષણ કરી ટાઉન પ્લાનરશ્રીને જરૂરી સુચન કરશે. ❖ વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટીઓમાં હાજર રહી આનુસાંગિક કાર્યવાહી વિભાગ મારફતે કરશે. ❖ વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીઓનું નિરીક્ષણ કરશે. અને જરૂરી સુચન કરશે. ❖ ટી.પી.સ્કીમ આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા સંબંધિત કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ❖ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ❖ ટી.પી.સ્કીમ આયોજન હેઠળ સમાવિષ્ટ ન થયેલ હોય, તેવા વિસ્તારો તથા સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરેલ ન હોય, તેવી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાઓમાં વિકાસ પરવાનગી અંતર્ગત અત્રેના વિભાગમાં આવતા અભિપ્રાયો અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મંજૂરી આપશે. ❖ વિભાગમાં આવતા અન્ય ખાતા/વિભાગોના અભિપ્રાયો અન્વયે યોગ્ય નિર્ણય લેશે તથા જરૂરી જણાયે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અભિપ્રાય પાઠવશે. ❖ હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે. ❖ એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલને લાગત કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.

૨	ટાઉન પ્લાનર/ ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનર	<ul style="list-style-type: none"> ❖ પોતાના તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ❖ ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર/ ડે.ઈજનેર ધ્વારા સાદર કરેલ અહેવાલમાં પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે મંજૂરી અંગે નિર્ણય લઈ ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ❖ વિભાગને કામગીરી અંતર્ગત ઉપર અધિકારીશ્રીના આદેશનું પાલન કરશે. ❖ વિભાગને સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીના રૂબરૂ સંપર્કમાં રહી પધ્ધતિસરની હકીકતલક્ષી માહિતીથી વાકેફ કરશે. ❖ વિભાગ ધ્વારા વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નોના જવાબો, સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો, માહિતી અધિકાર અનિયમિત અંતર્ગત અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમર્યાદામાં થાય તે અંગેનું નિરીક્ષણ કરશે અને જરૂરી જણાયે ચકાસણી કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીને વિગતો ધ્યાને લાવશે. ❖ વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટિઓમાં હાજર રહી થયેલ ચર્ચા અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવા નિર્ણય લેશે. ❖ વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીની ચકાસણી તબક્કાવાર કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ❖ ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર ટી.પી.સ્કીમ આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નક્શાની કામગીરી અંતર્ગત થાય તે અંગેની તકેદારી રાખશે અને તબક્કાવાર સ્થળ તપાસ સહિત તમામ રેકર્ડની હકીકતલક્ષી ચકાસણી કરી વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ❖ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૮ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ❖ ટી.પી.સ્કીમ આયોજન હેઠળ સમાવિષ્ટ ન થયેલ હોય, તેવા વિસ્તારો તથા સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરેલ ન હોય, તેવી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાઓમાં વિકાસ પરવાનગી અંતર્ગત અત્રેના વિભાગમાં આવતા અભિપ્રાયો અંગે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી નિર્ણય લઈ અભિપ્રાય આપશે. ❖ વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટિ માટે મધ્યસ્થ શહેરી વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય પાઠવવાની કામગીરી. ❖ હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે. ❖ એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલને લગત કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.
---	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

અપીલ અધિકારી:-

અ.નં.	નામ	કર્મચારી નંબર	હોદ્દો
૧	શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ	૩૬૨૮૨	ટાઉન પ્લાનરશ્રી
૨	શ્રી જયદીપ એન.પરીખ	૩૬૧૮૨	ઈ.ચા. ટાઉન પ્લાનરશ્રી

<p>૩</p>	<p>ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર/ ડેપ્યુટી ઈજનેર</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ વિભાગ હસ્તકની ટી.પી.સ્કીમ / વેરીએશન /વિકાસ નકશા વિગેરે અંગે ખાનગી / સરકારી /માધ્યમો ધ્વારા આવતા અરજી પત્રકો/પત્રોમાં આસી.ટાઉન પ્લાનર/આસી. ઈજનેર/જુની. ઈજનેર ધ્વારા રજૂ થયેલા અહેવાલ અંગે પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ❖ વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની વાત રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ❖ આસી.ટાઉન પ્લાનર/આસી. ઈજનેર/જુની. ઈજનેરની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ❖ વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતીનું સંકલન કરી, નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાનું રહેશે. ❖ પોતાના અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત કોર્ટલીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, મ્યુ.કોર્પો.ની તરફેણમાં જજમેન્ટ આવે તેવા હેતુસરની કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે સંકલન કરી, નિયત સમયમાં જવાબો થાય તે જોવાનું રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમની માહિતી વિગેરે સમયસર નિકાલ થાય તે અંગે તકેદારી રાખવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો/કમિટિ વિગેરેમાં થયેલ નિર્ણયો અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગને સંબંધિત કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, નિર્ણયો લેવાના અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. ❖ ટી.પી.સ્કીમના આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા અંગેની કામગીરી અંતગત નિર્ણય અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ❖ ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી અંગે નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ❖ વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટી માટે મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય અન્વયે લાગુ પડે તે મુજબ નગર રચના અધિકારી તથા ઝોનનો અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ❖ પ્રાથમિક સુવિધાનાં સંબંધિત ઝોન તરફથી પુછાવવામાં આવતા અભિપ્રાય ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરની મંજૂરીથી આપવાની કામગીરી ❖ હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરિપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
----------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

૪	<p>ડેપ્યુટી ઈજનેર એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ ધ્વારા નિતી વિષયક બાબતની કામગીરી તથા નિતી વિષયક નિર્ણયને લગતી કામગીરી, આસી. ઈજનેર/આસી. ટાઉન પ્લાનર ધ્વારા રજૂ થયેલા અહેવાલ અંગે પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ❖ આસી. ટાઉન પ્લાનર/આસી. ઈજનેર ની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ❖ વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતીનું સંકલન કરી, નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાનું રહેશે. ❖ ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, મ્યુ.કોર્પોરેશનની તરફેણમાં જજમેન્ટ આવે તેવા હેતુસરની કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે સંકલન કરી, નિયત સમયમાં જવાબો થાય તે જોવાનું રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમની માહિતી વિગેરે સમયસર નિકાલ થાય તે અંગે તકેદારી રાખવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો/કમિટિ વિગેરેમાં થયેલ નિર્ણયો અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગને સંબંધિત કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, નિર્ણયો લેવાના અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. ❖ હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરીપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
---	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>૫</p>	<p>આસી. ટાઉન પ્લાનર/ આસી. ઈજનેર/ જુની. ઈજનેર</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ વિભાગ હસ્તકની ટી.પી.સ્કીમ / વેરીએશન /વિકાસ નકશા વિગેરે અંગે ખાનગી / સરકારી /માધ્યમો દ્વારા આવતા અરજી પત્રકો/પત્રો/રીપોર્ટમાં પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ❖ વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાની રહેશે. ❖ પોતાના ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે જવાબો નિયત સમયમાં ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે સમયસર રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાનો રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો વિગેરેમાં થયેલ ચર્ચા/નિર્ણયો અન્વયેની વિગતો ઉપરી અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે તથા આનુસાંગિક હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગને સંબંધિત કામગીરી તેમજ વિભાગ તરફથી ખાનગી એજન્સીઓને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે રીપોર્ટ કરવાના રહેશે. ❖ ટી.પી.સ્કીમના આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા અંગેની કામગીરી અંતર્ગત સમગ્ર વિસ્તારનું સ્થળનિરીક્ષણ સ્કીમબુક, પત્રકો, લાગુ હદો, ઈત્યાદી બાબતો અંગે ચકાસણી કરી, ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રીપોર્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે. ❖ વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટી માટે મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ દ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય અન્વયે લાગુ પડે તે મુજબ નગર રચના અધિકારી તથા ઝોનનો અભિપ્રાય ડે.ટાઉન પ્લાનરશ્રી/ડે.ઈજનેરશ્રીની મંજૂરી/સહીથી મેળવી, ટાઉન પ્લાનર અધિકારી/ ઈ.ચા. ટાઉન પ્લાનર અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ અધિકારીને પાઠવવાનો રહેશે. ❖ ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી અંગે નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ❖ પ્રાથમિક સુવિધાનાં સંબંધિત ઝોન તરફથી પુછાવવામાં આવતા અભિપ્રાય ડે.ટાઉન પ્લાનર/ડે.ઈજનેરની મંજૂરીથી આપવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરિપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
----------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

૬	<p>આસી.ઈજનેર/ આસી.ટાઉન પ્લાનર/ જૂનીયર ઈજનેર</p>	<p>જમીન સંપાદન:- <u>ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ નવી લાઈનદોરી મુકવાની, લાઈનદોરીમાં ફેરફારો કરવાની કામગીરી ❖ કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ મુજબ મંજૂર લાઈનદોરીના અમલીકરણની કાર્યવાહી કલમ-૨૦૫ તથા કલમ-૨૨૪ મુજબ ખાનગી રસ્તા જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ❖ વાટાઘાટ(કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) હેઠળ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે જમીન સંપાદનની કામગીરી તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી આનુસાંગિક તમામ કામગીરી. ❖ ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ:- ❖ ટી.પી.સ્કીમ તથા ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજી સંદર્ભે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાનો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી /સર્વેઈંગ કામગીરી ❖ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની માંગણી / મેળવવાની કામગીરી. ❖ વેરીએશનની કામગીરી. <p><u>ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ:-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ટી.પી.સ્કીમ તથા ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજી સંદર્ભે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાનો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી /સર્વેઈંગ કામગીરી <ul style="list-style-type: none"> ❖ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની માંગણી / મેળવવાની કામગીરી. ❖ વેરીએશન ની કામગીરી. ❖ રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી <p>ટી.પી.સ્કીમ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી ❖ નવી લાઈનદોરી મુકવાની, લાઈનદોરીમાં ફેરફારો/સુધારાઓ સહિત અમલ કરવાની કામગીરી. ❖ કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા/બદલીની કામગીરી ❖ કલમ ૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી.
---	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ જમીન / મિલકતની આકારણી કરવાની કામગીરી ❖ વાટાઘાટ(કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી. ❖ તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી મેળવવાની કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજીના અભિપ્રાયની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી ❖ શહેર વિસ્તાર માટે વેલબેઈઝ જી. આઈ.એસ. એપ્લિકેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી જમીન મિલકત વિભાગ: ❖ વોર્ડ/ગામતળ વિસ્તારોમાં જમીનની ફાળવણી, અંડર ગ્રાઉન્ડ કેબલો/લાઈનો તથા જગ્યાની ફાળવણી બાબતની BTS/Internet Operator વિગેરે તથા જુદી જુદી સર્વિસ લાઈનોની પરવાનગી અંગેની કામગીરી. ❖ જમીનોની માંગણી અન્વયે જમીનો વિકાસ હકકોની ફાળવણી/હરાજી/ટેન્ડરથી ફાળવણી અંગેની કામગીરી. ❖ ઈલેક્ટ્રીક સબ સ્ટેશન, પોલિસ ચોકીઓ/ સ્ટેશન વિગેરે અંગેની કાર્યવાહી પરબ, વિકલાંગ / વિધવાઓને કેબીનની જગ્યાની ફાળવણી. ❖ ડીમોલીશન અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ફાળવવાનું, પશુપાલકોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ફાળવણી, ટેન્ડર પધ્ધતિથી ભાડાપટે દુકાનોની ફાળવણી કરવાની વિગેરે અંગેની કાર્યવાહી. ❖ સ્ટાફ ક્વાટર્સ/ટેનામેન્ટ/દુકાનોની ફાળવણી, પોસ્ટ ઓફિસ, સરકારી સંસ્થાઓ વિગેરે માટે બાંધેલ જગ્યા/ મકાનની ફાળવણીની કાર્યવાહી કરવી ❖ વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાની રહેશે. ❖ ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે જવાબો નિયત સમયમાં ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે સમયસર રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો વિગેરેમાં થયેલ ચર્ચા/નિર્ણયો અન્વયેની વિગતો ઉપરી અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે તથા આનુસાંગિક હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

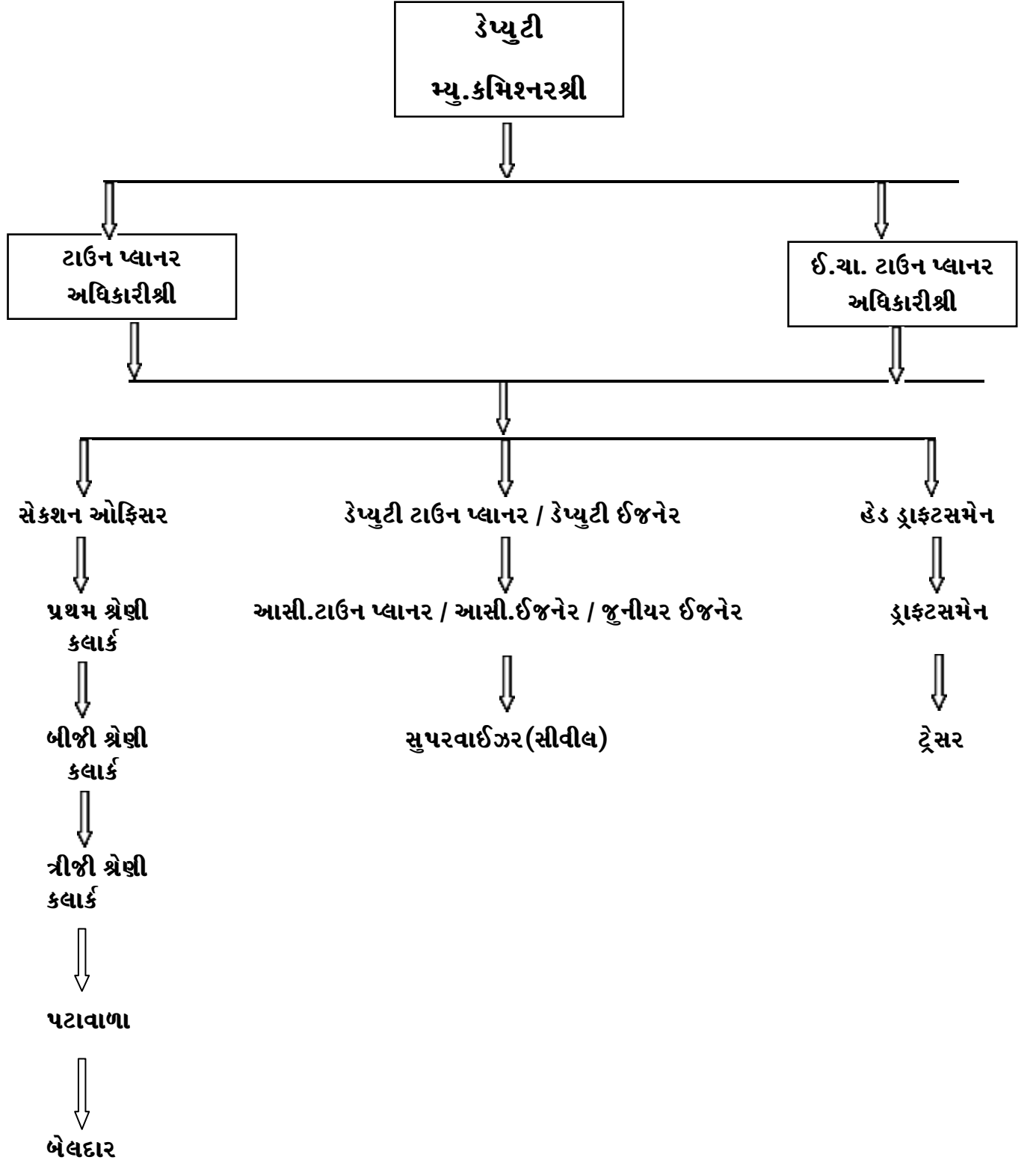
<p>૭</p>	<p>જુની.ઈજનેર/ આસી.ઈજનેર/ આસી.ટાઉન પ્લાનર એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ ને લગતી કામગીરી અન્વયે એડર્વટાઈઝમેન્ટ ક્ષેત્રે નિતી વિષયક બાબતે નિર્ણય કરવા પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ❖ વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાની રહેશે. ❖ ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ❖ વિવિધ કમિટીઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે જવાબો નિયત સમયમાં ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાના રહેશે. ❖ વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે સમયસર રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ❖ વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો વિગેરેમાં થયેલ ચર્ચા/નિર્ણયો અન્વયેની વિગતો ઉપરી અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે તથા આનુસાંગિક હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે.
----------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

કલમ-૪(૧)(બી)(૨)

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
સુરત મહાનગર પાલિકાના ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગના શીડ્યુલ મુજબ કર્મચારીની
કામગીરીની વિગતો

અ.નં.	કેડર	કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૧	સેક્શન ઓફિસર	૦૧	હાજરી પત્રક મેઈન્ટન કરવું, તેમના તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી
૨	આસી.એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	નાણાકીય/હિસાબી બાબતોને લગતી કામગીરી જેવી કે ભરણાની ચકાસણી કરવી, ખાતાનાં કેપીટલ-રેવન્યુ તથા પર્સનલ એડવાન્સનાં બીલોની ચકાસણી તથા બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૩	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૦૩	- આર.ટી.આઈ.ને લગતી માહિતી તૈયાર કરવી, અધિકારી કર્મચારીના અન્ય તમામ વહીવટી કામગીરી, જી.સંકલનની કામગીરી -પર્સનલ એડવાન્સ, બીલ ચકાસણી, ઈન્કમ ટેક્ષ ફોર્મ ચકાસણી, ઈ.સી. બીલની ચકાસણી, - સ્ટોર્સ, કોર્ટ કેસ, નગર નિયોજક એકમ-૧ થી ૮ ની સ્ટેશનરી, ફર્નિચર વિગેરે ફાળવણી કરવા બાબત.
૪	સીનીયર કલાર્ક	૦૨	રેવન્યુ બીલો, જનરલ એડ. ખર્ચ તેમજ રીકુપમેન્ટ, જમીન મિલકતના માપણીના બીલો, વકીલના તેમજ કોર્ટ કેસના બીલો, એડીશનલ ટાઉન પ્લાનીંગ, ટી.પી.શ્રી એકમ-૧ થી ૮ ના મહેકમ ખર્ચના બીલો, ટેલિફોન બીલો, તેમજ મુસદ્દા જાહેરાતના વર્તમાન પત્રના બીલોની કામગીરી સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ, એફ.ડી.આર, ઈ.એમ.ડી રીલીઝ કરવી તથા જમીન મિલકતના બીલો તેમજ કેપીટલ બીલોની કામગીરી કરવી. સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ/ટેનામેન્ટ/દુકાનોની ફાળવણી/પોસ્ટ ઓફિસ, સરકારી સંસ્થાઓ વિગેરે માટે બાંધેલ જગ્યા / મકાનની ફાળવણીની કાર્યવાહી કરવી. કર્મચારીના મહેકમને લગતી કામગીરી, આર.ટી.આઈ. તેમજ ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાની તમામ પ્રકારની ટાઈપની કામગીરી ટી.એ.ડી.એ.બીલો, કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ પર નિમણુંક પામેલા કર્મચારીઓના તેમજ એપ્રેન્ટીસના પગાર બીલો ની કામગીરી સેન્ટ્રલ ડિઝાઈન, તેમજ ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના કર્મચારીઓની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી
૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૦	ખાતાના ઈનવર્ડ -આઉટવર્ડની કામગીરી મહેકમ કામગીરી, ભરણા કલાર્ક, બીલ કલાર્કની કામગીરી અને બીલ રજીસ્ટર મેઈન્ટન કરવું
૬	હેડ ડ્રાફ્ટસમેન	૦૨	ડ્રાફ્ટસમેન તેમજ ટ્રેસરની કામગીરીની દેખરેખ
૭	ડ્રાફ્ટસમેન	૨૧	વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૨ તેમજ તમામ ટી.પી.સ્કીમના નકશા તૈયાર કરવા તેમજ પાર્ટ પ્લાન તૈયાર કરવા ટી.પી.સ્કીમને સંબંધિત કામગીરી
૮	ટ્રેસર	૧૧	નકશા ટ્રેસીંગ કરવા, ફોલ્ડીંગ કરવા તથા રેકર્ડની તમામ પ્રકારની જાળવણી
૯	પટાવાળા	૧૫	ઓફિસ રૂટીન કામગીરી તથા બહારની/સ્થાનિક ટપાલોના વિતરણની કામગીરી, અધિકારીશ્રીઓના બાઈન્ડર સહી માટે આપવા લેવા જવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માંથી સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ લાવવાની કામગીરી, ઓફીસમાં સાફ-સફાઈની કામગીરી વિગેરે.
૧૦	બેલદાર	૦૭	ખાતાની ટપાલ વહેંચણી તેમજ સાફસફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર તમામ કામગીરી

કલમ-૪(૧)(બી)(૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-



કચેરી હુકમ :-

વંચાણે લીધું:-અત્રેની કચેરીના હુકમ નં.ટીપીડી/આ/૧૦૨, તા.૧૦/૦૪/૨૦૨૩.

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગની કામગીરી અન્વયે વહીવટી સરળતાને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી-ટાઉન પ્લાનરશ્રી-ગજેન્દ્ર ડી. ચૌહાણ

ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(બી)શ્રી ભાવિની દેસાઈ સાઉથ(ઉધના)ઝોન (પાર્ટ)			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેર ભુપેન્દ્ર ચૌધરી	ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૧(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૨(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૭(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૮(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૪(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૫(ભેસ્તાન) મોજે/ગામતળ : ભેસ્તાન, ભેદવાડ વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨		સરકારી જમીનોની માંગણી અંગે સંકલનની તથા સનદ અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી. ઈજનેરશ્રી મનન ટી.મહેતા)	
૩		ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના રીનોવેશન તથા સ્વચ્છતા/ જાળવણી અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી. ઈજનેરશ્રી મનન ટી.મહેતા)	
૪		ઈ-સરકાર અંગે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી ઉષાબેન ડાભી તથા ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી ધવલ દરજી)	
૫		મે.કમિશનરશ્રીને કરવામાં આવેલ ફરીયાદ તથા કમ્પ્લેઈન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ અંતર્ગત ફરીયાદોના નિકાલ અને પી.જી.પોર્ટલ અંગેની સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી મનન ટી.મહેતા)	
૬		ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ ધ્વારા ડેપ્યુટી મ્યુ. કમિશનરશ્રી, મ્યુ. કમિશનરશ્રી પ્રતિ રજુ કરવામાં આવતી ફાઈલોની યાદી તૈયાર કરવાની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)	
૭		સુ.મ.પા.ના વિવિધ વિભાગો ધ્વારા માંગણી કરવામાં આવતી જમીનો અન્વયે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)	

ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનરશ્રી-જયદીપ એન. પરીખ

ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(પી) શ્રી પ્રિતેશ આર.પટેલ
(એ)ઈસ્ટ (વરાછા)ઝોન (પાર્ટ)
(બી)નોર્થ (કતારગામ)ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી.ગાંધી	ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩ (કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭(ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૬(કોસાડ- વરીયાવ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૦ (છાપરાભાઠા- અમરોલી- ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૩ (ઉત્રાણ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૩ (કોસાડ- વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬(ગોથાણ-ભરથાણા કોસાડ-કોસાડ-વરીયાવ) પૈકી મોજે/ગામતળ : છાપરાભાઠા, અમરોલી, ઉત્રાણ, કોસાડ પૈકીનો વિસ્તારનો વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: સેગવા સ્યાદલા, વસવારી, ગોથાણ, ઉમરા, ભરથાણા કોસાડ વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેરશ્રી મનન ટી.મહેતા	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (લાલદરવાજા), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (સીંગણપોર- ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬(સીંગણપોર), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૦ (વેડ-કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૧ (ડભોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૨ (વેડ) મોજે/ગામતળ : કતારગામ, ટુંકી, ડભોલી, વેડ, સીંગણપોર, કુલપાડાનો વિસ્તાર તથા કતારગામ જી.આઈ.ડી.સી.	
૩	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી.ગાંધી એ ઉપરોક્ત કામગીરી ઉપરાંત વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની ફાળવણીની, શોપીંગ સેન્ટરોમાં દુકાનો તથા સ્ટોલની ફાળવણીની કામગીરી તથા ઓડિટ વાંધાના સંકલનની કામગીરી કરવાની રહેશે. (મદદનીશ: સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ, કલાર્ક શ્રી વૈભવ પટેલ)		
૪	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી.ગાંધી એ કેનાલની જમીન મેળવવા /ભાડા સંબંધી કામગીરી કરવાની રહેશે.		
૫	આસી. ઈજનેરશ્રી મનન ટી.મહેતા એ યુઝર્સ રાઈટ (અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સર્વિસીસ એન્ડ અધર) પોલીસી, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ કેબલ/ લાઈન, મોબાઈલ ટાવર વિ. જુદી જુદી સર્વિસીસ માટે જમીનની ફાળવણી અને પોલીસીની કામગીરી તથા ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી સુરત મહાનગરપાલિકાના શોપીંગ સેન્ટરોમાં દુકાનો/ઓફિસો ફાળવણીની કામગીરી કરવાની રહેશે.		
૬	સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ એ ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી / આસી. ઈજનેરશ્રી ના તાબા હેઠળ સુચના મુજબ કતારગામ ઝોન અને જમીન મિલકતની કામગીરી કરવાની રહેશે.		

૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી પિંકી આર. બડોદેકર એ ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી / આસી. ઈજનેરશ્રી ના તાબા હેઠળ સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ઉપરોક્ત હુકમ સિવાય આમુખમાં જણાવેલ હુકમ યથાવત રહેશે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવો.

નં.ટીપીડી/આ/૬૫૬
તા. ૧૨/૦૫ /૨૦૨૩

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર
સુરત મહાનગરપાલિકા

- નકલ રવાના :-કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી-ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
- નકલ રવાના :-ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
- નકલ રવાના :-તમામ ડે. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
- નકલ રવાના :-આસી. ઈજનેરશ્રી/ જૂની. ઈજનેરશ્રી/સુપરવાઈઝરશ્રી / કલાર્કશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
- નકલ રવાના :-સેક્શન ઓફિસરશ્રી/ હેડ કલાર્કશ્રી/ સીની. કલાર્કશ્રી/ ઈનવર્ડ કલાર્કશ્રી / આઉટવર્ડ કલાર્કશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.

કચેરી હુકમ :-

વંચાણે લીધું:-અત્રેની કચેરીના હુકમ નં.ટીપીડી/આ/૧૬૪૫, તા.૦૮/૦૭/૨૦૨૨.

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગની કામગીરી અન્વયે વહીવટી સરળતાને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

(૧)કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી-ટાઉન પ્લાનરશ્રી-ગજેન્દ્ર ડી. ચૌહાણ

(૧) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(જી) શ્રી જીતેશ વોરા			
સેન્ટ્રલ ઝોન			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેરશ્રી ધ્રુવ એન. વિરડીયા	સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૧, ૨, ૩ ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (નાનપુરા)	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી
૨	જુની. ઈજનેરશ્રી એન. સી. રાવલ	સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૪, ૫, ૬, ૭, ૮	ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૩	આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા	સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨	
૪	ગોપીતળાવ રીડેવલપમેન્ટની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી ધ્રુવ એન. વિરડીયા)		
૫	એલાઈમેન્ટની કામગીરીનું સંકલન તથા જમીન સંપાદનની કામગીરીનું સંપાદન તથા રીવ્યુ (મદદનીશ: જુની. ઈજનેરશ્રી એન. સી. રાવલ)		

(૨) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(એમ)શ્રી એમ.એમ. ગજજર
સાઉથ ઈસ્ટ(લિંબાયત)ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	જુની. ઈજનેરશ્રી એન. સી. રાવલ	ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૧ (પરવટ-ગોડાદરા), ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૪ (ડુંભાલ-મગોબ) પૈકી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૯ (ગોડાદરા-ડીડોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૯ (ઉધના-લિંબાયત), ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૦(લિંબાયત-ડીડોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૧ (ડીડોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૨ (ડીડોલી-ભેસ્તાન -ભેદવાડ), મોજે/ગામતળ:પરવટ, ગોડાદરા, ડીડોલી, લિંબાયતનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ પ્લાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા	ટી.પી.સ્કીમ નં.૭ (આંજણા), ટી.પી.સ્કીમ નં.૮ (ઉમરવાડા) પૈકી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૯ (પરવટ-મગોબ), ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૩ (ડુંભાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૪ (મગોબ-ડુંભાલ) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫(કુંભારીયા-સારોલી-સણીયા હેમાદ-દેવધ) પૈકી મોજે/ગામતળ:મગોબ, ડુંભાલ વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: કુંભારીયા	ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૩	સ્માર્ટ સીટીને લગતી કામગીરી (મદદનીશ: જુની. ઈજનેરશ્રી એન. સી. રાવલ)		
૪	અર્બન પ્રોફાઈલ, લીવેબીલીટી ઈન્ડેક્સની કામગીરી (મદદનીશ: આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા)		
૫	વિકાસ નકશાની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી)		
૬	નાઈટ શેલ્ટરની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા)		
૭	ટી.પી.સ્કીમના અમલીકરણ અંગેની સંકલનની કામગીરી તથા વિવિધ પ્રોજેક્ટો માટે જમીનોની માંગણીઓ અંગેની સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા તથા આસી. ઈજનેરશ્રી દ્રુવ એન. વિરડીયા)		

**(૩) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(ટી)શ્રી તસ્નીમ બારભાઈવાલા
સાઉથ(ઉધના)ઝોન (પાર્ટ)**

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા	ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ (ઉધના-મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (ઉધના) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (મજુરા-ખટોદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૭(પાંડેસરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૯(ઉન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૩(વડોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૭(જીઆવ- સોનારી - ગભેણી) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૧(વડોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૩(તલંગપોર-ઉંબેર) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૪(પાલી-સચિન-કનસાડ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૯(પારડી કણદે-સચિન-કનસાડ) મોજે/ગામતળ : ઉધના, વડોદ, સોનારી, જીઆવ, બુડીયા, ગભેણી, ઉનનો વિસ્તાર, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી., પાંડેસરા ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ વિસ્તાર તથા ઉધના સંઘ, સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: પારડી-કણદે, તલંગપોર, પાલી, ઉંબેર, સચિન, કનસાડ	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભ, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેર ભુપેન્દ્ર ચૌધરી	ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૬(બમરોલી) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૨ (બમરોલી) મોજે/ગામતળ: બમરોલી વિસ્તાર	
૩	વહીવટી વિષયની, આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળની કોમન અરજીઓ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે સંકલિત માહિતી પુરી પાડવાની તથા આર.ટી.આઈ. રીવ્યુનું સંકલન, આર.ટી.આઈ. પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનર શ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા, સેક્શન ઓફિસરશ્રી તથા ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી પિંકી આર. બડોદેકર)		
૪	સીટી લીમીટ એક્સટેન્શન, પાર્કિંગ પોલીસી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનર શ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા)		
૫	આસી. ઈજનેરશ્રી ભુપેન્દ્ર ચૌધરીએ ઈલે.સબસ્ટેશન માટે જમીનની ફાળવણી, METRO/GMRC ને જમીન/ મકાનોની ફાળવણીને લગતી તથા સરકારી ગ્રાંટ મેળવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.		
૬	આસી. ઈજનેરશ્રી ભુપેન્દ્ર ચૌધરીએ પોલિસ વિભાગ, પોસ્ટ ઓફિસ તથા અન્ય તમામ સરકારી/ અર્ધસરકારી વિભાગોને જમીન/ મકાનોની ફાળવણીને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે.		

(૪) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(બી)શ્રી ભાવિની દેસાઈ સાઉથ(ઉધના)ઝોન (પાર્ટ)

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીગ્નેશ પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૧(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૨(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૭(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૮(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૪(ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૫(ભેસ્તાન) મોજે/ગામતળ : ભેસ્તાન, ભેદવાડ વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	સરકારી જમીનોની માંગણી અંગે સંકલનની તથા સનદ અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીગ્નેશ પટેલ)		
૩	ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના રીનોવેશન તથા સ્વચ્છતા/ જાળવણી અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીગ્નેશ પટેલ)		
૪	ઈ-સરકાર અંગે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી ઉષાબેન ડાભી તથા ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી ધવલ દરજી)		
૫	મે.કમિશનરશ્રીને કરવામાં આવેલ ફરીયાદ તથા કમ્પ્લેઈન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ અંતર્ગત ફરીયાદોના નિકાલ અને પી.જી.પોર્ટલ અંગેની સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીગ્નેશ પટેલ)		
૬	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ ધ્વારા ડેપ્યુટી મ્યુ. કમિશનરશ્રી, મ્યુ. કમિશનરશ્રી પ્રતિ રજુ કરવામાં આવતી ફાઈલોની યાદી તૈયાર કરવાની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)		
૭	સુ.મ.પા.ના વિવિધ વિભાગો ધ્વારા માંગણી કરવામાં આવતી જમીનો અન્વયે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)		

(૨) ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનરશ્રી-જયદીપ એન. પરીખ

(૫) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (ડી) શ્રી ધર્મશ એમ. પટેલ સાઉથ-વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન (પાર્ટ)			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા	વોર્ડ નં. ૧૩ (અઠવા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (ઉમરા-સાઉથ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (ઉમરા-નોર્થ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (પીપલોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (મજુરા-ખટોદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭ (ભટાર-મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૮ (અલથાણ-ભટાર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (અલથાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (અલથાણ-સાઉથ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (ભીમરાડ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (ભીમરાડ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (વેસુ-ભરથાણા-વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (રૂંઢ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (રૂંઢ-મગદલ્લા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭ (વેસુ-મગદલ્લા) મોજે/ ગામતળ : ઉમરા, મજુરા, પીપલોદ, અલથાણ, ભટારનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	ટી.પી.સ્કીમોના લેટેસ્ટ સ્ટેજ, ટી.પી સ્કીમની રીવ્યુ મીટીંગ, ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસરને લગતી વિગતો, ટી.પી.ઓ. ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા સ્કીમના સાહિત્ય સહિતની વિગતો, ટી.પી.ઓ.ની ફર્નીચર, સ્ટેશનરી, સ્ટાફની માંગણી અંગેની સંકલનની તથા સર્વેયર/ સ્ટોન સપલાય સંબંધિત કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		
૩	યુ.એલ.સી./ એન.એ. બાબતે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		
૪	કમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર્સ, પ્લોટર્સ વિગેરે કમ્પ્યુટરને સંલગ્ન બાબતો, ડ્રોઈંગ (ડ્રાફ્ટમેન) શાખાને સંલગ્ન બાબતો (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		
૫	સ્થાનિક કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટની મેટર્સનું સંકલન (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		
૬	ફાયનલ, પ્રિલમીરી વિ. ટી.પી.સ્કીમો તથા નોન ટી.પી.સ્કીમ વિસ્તારમાં સુ.મ.પા.ને પ્રાપ્ત થયેલ જમીનોના મહેસુલ રેકર્ડમાં સુ.મ.પા.નું નામ દાખલ કરવા અંગે તેમજ iORA બાબતે સંકલનની કામગીરી(મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		

(૬) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (આર) શ્રીમતી આર.એ.દેસાઈ
(એ)સાઉથ-વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	જુની. ઈજનેરશ્રી ધર્મેશકુમાર કે. પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (વેસુ-ભીમરાડ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (ભરથાણા-વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૬(આભવા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૧ (ગવિયર-મગદલ્લા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૨ (ગવિયર-વાંટા-ડુમસ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૫ (વેસુ-ભરથાણા- અલથાણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૫ (વેસુ-મગદલ્લા-ગવિયર-આભવા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૬(ડુમસ-વાંટા-ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮(રૂંઢ-વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૯ (રૂંઢ-વેસુ-મગદલ્લા) મોજે/ગામતળ : વેસુ, ભરથાણા-વેસુ, મગદલ્લા તથા રૂંઢનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ પ્લાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેરશ્રી પાર્થ સી. સોની	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૭ (ડુમસ- ભીમપોર- ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૮(ડુમસ- ભીમપોર- ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૯ (સુલતાનાબાદ- ભીમપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. સ્કીમ નં. ૮૦ (સુલતાનાબાદ -ભીમપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૧(ડુમસ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૨(ડુમસ) મોજે/ ગામતળ : ભીમરાડ, સરસાણા, ખજોદ, ગવિયર, વાંટા, આભવા, સુલતાનાબાદ, ડુમસ, ભીમપોરનો વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: કાદી ફળીયા	
૩	આસી. ઈજનેરશ્રી પાર્થ સી. સોની એ	પશુપાલકોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની ફાળવણીની, વિકલાંગ/વિધવાઓને સ્વરોજગારી સારૂ કેબીનની ફાળવણી તથા હોકીંગ- નોનહોકીંગ ઝોન/ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ એક્ટને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે.	
૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી ઉષાબેન ડાભીએ	સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ એક્ટને લગતી કામગીરી આસી. ઈજનેરશ્રી પાર્થ સી. સોની ના તાબા હેઠળ કરવી.	
૫	મંથલી/વિકલી રીવ્યુ મીટીંગની	સંકલનની કામગીરી આસી. ઈજનેરશ્રી પાર્થ સી. સોની એ કરવાની રહેશે.	

**ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (આર) શ્રીમતી આર.એ.દેસાઈ
(બી) વેસ્ટ (રાંદેર)ઝોન**

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેર અંકિત જે. શાહ	<p>ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨(જહાંગીરાબાદ, ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૪ (જહાંગીરાબાદ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૫ (જહાંગીરપુરા- પિસાદ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬(જહાંગીરપુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (પાલનપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (પાલનપોર-ભેંસાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬(વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (રાંદેર- અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (રાંદેર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯(રાંદેર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (રાંદેર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (વણકલા-વિહેલ- ઓખા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬ (ગોથાણ-ભરથાણા કોસાડ-કોસાડ-વરીયાવ)</p> <p>મોજે /ગામતળ : રાંદેર, વરીયાવ, પિસાદ, જહાંગીરપુરા તથા જહાંગીરાબાદનો વિસ્તાર,</p> <p>સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: ઓખા, વણકલા, વિહેલ, ચીચી, ભેંસાણ,અસરમા, મલગામા</p>	<p>ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ પ્લાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી</p> <p>ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનિંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનિંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભ, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી</p>
૨	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર. ધીવાલા	<p>ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (પાલ) ટી.પી. સ્કીમ નં. ૫૦ (ભાઠા-બેટ) ટી.પી. સ્કીમ નં. ૭૪ (પાલ)</p> <p>મોજે /ગામતળ : અડાજણ, પાલ સહિતનો વિસ્તાર</p> <p>સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: ભાઠા, ભાટપોર, ઈચ્છાપોર</p>	
૩	આઈ.સી.ની કોમન મેટર્સ, AMDA ને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)		
૪	સાંસદ સભ્યોશ્રી, ધારાસભ્યોશ્રીની રજૂઆત તથા પ્રશ્નોના નિકાલ અંગેના સંકલન/રીવ્યુ મીટીંગ અંગેની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)		
૫	સુ.મ.પા. ના વિવિધ પ્રોજેક્ટ અન્વયે પ્રોજેક્ટ રીવ્યુ મીટીંગના સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર. ધીવાલા)		
૬	NGT, પાળા/ સિંચાઈ વિભાગના પ્રશ્નો, જી-સંકલન, સ્વાગત, લોક ફરીયાદને લગતી સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી અંકિત જે. શાહ)		
૭	રીવરફ્રન્ટને લગતી સંકલન સહિતનીની તમામ કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ધીવાલા)		
૮	વહીવટી અહેવાલ, વાર્ષિક બજેટને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી. ઈજનેરશ્રી અંકિત જે. શાહ)		

(૭) ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાલા
(એ)ઈસ્ટ (વરાછા)ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પી. પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કરંજ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (અશ્વનીકુમાર -નવાગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (ઉમરવાડા) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (ફુલપાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (ફુલપાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કુંભારીયા-સારોલી-સણીયા હેમાદ-દેવધ) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૨(સણીયા હેમાદ-કોસમાડા-છેડછા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૩(વેડછા-છેડછા-સાબરગામ-સણીયા હેમાદ) મોજે /ગામતળ : ફુલપાડા (અશ્વનીકુમાર), કરંજનો વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: સારોલી, સણીયા હેમાદ	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (મોટાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૪ (મોટાવરાછા-ઉત્રાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૫ (મોટાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૧ (સરથાણા-સીમાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૨ (સરથાણા-વાલક) ટી.પી.સ્કીમ નં.૮૪ (કોસાડ- ભરથાણા કોસાડ- મોટાવરાછા-અબ્રામા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૮૫ (સરથાણા- પાસોદરા- લસકાણા -વાલક) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૧ (કોસમાડા-ખડસદ પીલોદરા-સીમાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮(વાલક) મોજે/ગામતળ: મોટાવરાછા, સરથાણાનો વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: ખડસદ, લસકાણા, પાસોદરા, વાલક	
૩	આસી. ઈજનેરશ્રી ચિંતન પી. મિસ્ત્રી	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (કાપોદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૪ (મગોબ- ડુંભાલ) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૩ (મગોબ- ડુંભાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૪ (મગોબ- ડુંભાલ) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૮ (નાનાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૧ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૨ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૭(પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૦ (નાનાવરાછા-કપાદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૦ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૮ (પુણા-સીમાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૭ (ખોલવડ-ભાદા) મોજે/ગામતળ: નાનાવરાછા, પુણા, સીમાડાનો વિસ્તાર સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: કઠોર, વેલંજા, અબ્રામા, ભાદા, કઠોદરા	
૪	આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલીએ	ટી.પી.સ્કીમ વિસ્તારમાં ખાનગી જમીન માલિકો/ ટ્રસ્ટ/ સંસ્થાની માંગણી અન્વયે સુરત મહાનગરપાલિકાની જમીનોના વિકાસ હકકોની ફાળવણીની, તથા લેન્ડ ડીસ્પોઝલ પોલીસી અંતર્ગતની કામગીરી કરવાની રહેશે.	
૫	આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી એ	ઉપરોક્ત કામગીરી ઉપરાંત ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર, ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગના અંગત મદદનીશ તરીકે ફરજ બજાવવાની રહેશે.	
૬	ડી.એફ.સી.સી. પ્રોજેક્ટ અંગેની સંકલનની કામગીરી(મદદનીશ: આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી)		
૭	મેટ્રો રેલ પ્રોજેક્ટ અંગેની સંકલનની કામગીરી(આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પી. પટેલ)		

૮	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પટેલે ધાર્મિક દબાણોને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે.
૯	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પટેલ એ સ્ટાફ ક્વાટર્સ તથા ટેનામેન્ટની કામગીરી કરવાની રહેશે.
૧૦	સુપરવાઈઝરશ્રી સંકેત પટેલ એ આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી, આસી. ઈજનેરશ્રી ચિંતન પી. મિસ્ત્રી તથા આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પી. પટેલના તાબા હેઠળ ઈસ્ટ (વરાછા)ઝોન, જમીન મિલકત તથા સુચના મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.
૧૧	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી ભાવેશકુમાર એસ. ગાંવકરએ આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પટેલ અને આસી. ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલીના તાબા હેઠળ કામગીરી કરવાની રહેશે.
ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાલા (બી) એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ	
એડવર્ટાઈઝમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી આસી. ઈજનેરશ્રી કેવલકુમાર બી. ઈટાલીયા ધ્વારા કરવાની રહેશે. (મદદનીશ: ક્લાર્કશ્રી ચેતન પારેખ)	

(૮) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી(પી) શ્રી પ્રિતેશ આર. પટેલ (એ) ઈસ્ટ (વરાછા) ઝોન (પાર્ટ) (બી) નોર્થ (કતારગામ) ઝોન			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી. ગાંધી	<p>ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭(ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૩ (ઉત્રાણ), મોજે/ગામતળ : ઉત્રાણ, કોસાડ પૈકીનો વિસ્તાર</p> <p>સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: રેલ્વેની પૂર્વ તરફનો ગોથાણ પૈકી, ઉમરા પૈકી, ભરથાણા કોસાડ પૈકીનો વિસ્તાર</p> <p>ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (લાલદરવાજા), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (સીંગણપોર- ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬(સીંગણપોર), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૦ (વેડ-કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૧ (ડભોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૨ (વેડ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૬ (કોસાડ- વરીયાવ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૦ (છાપરાભાઠા- અમરોલી- ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૩ (કોસાડ- વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬ (ગોથાણ-ભરથાણા કોસાડ-કોસાડ-વરીયાવ) પૈકી</p> <p>મોજે/ગામતળ : છાપરાભાઠા, અમરોલી, ઉત્રાણ, કોસાડ પૈકીનો વિસ્તાર, કતારગામ, ટુંકી, ડભોલી, વેડ, સીંગણપોર, ફુલપાડાનો વિસ્તાર તથા કતારગામ જી.આઈ.ડી.સી</p> <p>સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં નવા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર: સેગવા સ્યાદલા, વસવારી, ગોથાણ પૈકી, ઉમરા પૈકી, ભરથાણા કોસાડ પૈકી</p>	<p>ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી</p> <p>ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી</p>

૨	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી. ગાંધી એ ઉપરોક્ત કામગીરી ઉપરાંત વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની ફાળવણીની, શોપીંગ સેન્ટરોમાં દુકાનો તથા સ્ટોલની ફાળવણીની કામગીરી તથા ઓડિટ વાંધાના સંકલનની કામગીરી કરવાની રહેશે. (મદદનીશ: સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ, કલાર્ક શ્રી વૈભવ પટેલ)
૩	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી. ગાંધી એ કેનાલની જમીન મેળવવા /ભાડા સંબંધી કામગીરી કરવાની રહેશે.
૪	આસી. ઈજનેરશ્રી ધવલ વી. ગાંધી એ યુઝર્સ રાઈટ (અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સર્વિસીસ એન્ડ અધર) પોલીસી, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ કેબલ/લાઈન, મોબાઈલ ટાવર વિ. જુદી જુદી સર્વિસીસ માટે જમીનની ફાળવણી અને પોલીસીની કામગીરી તથા ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી સુરત મહાનગરપાલિકાના શોપીંગ સેન્ટરોમાં દુકાનો/ઓફિસો ફાળવણીની કામગીરી કરવાની રહેશે.
૫	સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ એ ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી / આસી. ઈજનેરશ્રીના તાબા હેઠળ સુચના મુજબ કતારગામ ઝોન અને જમીન મિલકતની કામગીરી કરવાની રહેશે.
૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કશ્રી પિંકી આર. બડોદેકર એ ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી / આસી. ઈજનેરશ્રીના તાબા હેઠળ સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.

ગામતળ/મોજે/વોર્ડ વિસ્તારમાં જમીનોની ફાળવણી અંતર્ગતની કામગીરી જે તે વિસ્તારના સંબંધિત સ્ટાફ દ્વારા કરવાની રહેશે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવો.

નં.ટીપીડી/આ/૧૦૨
તા.૧૦/૦૪/૨૦૨૩

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર
સુરત મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના :-કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી-ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
 નકલ રવાના :-ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
 નકલ રવાના :-તમામ ડે. ટાઉન પ્લાનરશ્રી/ડે. ઈજનેરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
 નકલ રવાના :-તમામ આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી/આસી. ઈજનેરશ્રી/ જુની. ઈજનેરશ્રી/સુપરવાઈઝરશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.
 નકલ રવાના :-સેક્શન ઓફિસરશ્રી/ હેડ કલાર્કશ્રી/ સીની. કલાર્કશ્રી/ ઈનવર્ડ કલાર્કશ્રી / આઉટવર્ડ કલાર્કશ્રી પ્રતિ..... જાણ તથા અમલ સારૂ.

કલમ-૪(૧)(બી)(૪):- ફરજો અદા કરવા માટે નીચત કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણો :-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૫):- કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં. ૬ : ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ

સુરત મહાનગરપાલિકા
કલમ-૪(૧)(બી)(૬)

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનું વર્ગોનું પત્રક

અ.નં.	વિગત	રીમાર્ક્સ
CATEGORY -A (કાયમી રાખવા જોગ)		
૧	દિવાની કોર્ટ દ્વારા છેવટના આદેશો અંગેની ફાઈલો તથા રજીસ્ટર	
૨	પગારધોરણ રજીસ્ટર	
૩	મ્યુ.કર્મચારીની સીક્યુરીટીની રકમ બાબતના ઓર્ડર	
૪	મ્યુ.કર્મચારીઓને મળતા દરેક પ્રકારના ભથ્થાઓ જેવા કે, મોંઘવારી ભથ્થુ, ધરભાડુ વિગેરેને લગતા કાગળો	
CATEGORY -B (૩૦/૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ)		
૧	સેવાપોથી	
૨	શિક્ષા કર્યા અંગેના હુકમો	
CATEGORY -C (૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ)		
૧	બીલના ચુકવણા કર્યા અંગેના રજીસ્ટર	
૨	બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલો	
૩	સામાયીક ઈન્ક્રીમેન્ટ અંગેના પેપર્સ	
૪	કમિશનરશ્રી ધ્વારા થયેલ પરિક્ષણ (નોંધ, શેરા, અહેવાલ) અન્વયેના કાગળો	
CATEGORY -D (૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ)		
૧	હિસાબી શાખા સિવાયનું બીલ રજીસ્ટર	
૨	મહાનગરપાલિકા સિવાયની જાહેર સેવાઓ જે અંગે આપવામાં આવેલ પરવાનગીની વિગત	
૩	સ્ટોર ધ્વારા આપવામાં આવેલ માલની વિગતનું રજીસ્ટર	
૪	વર્ક ઓર્ડર રજીસ્ટર	
૫	ઈન્ડેન બુક	
૬	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૭	સ્ટોક રજીસ્ટર	
૮	રોકડ સિવાયની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ (દર વર્ષે નવા રજીસ્ટરમાં પાછલી બાકી રહેતી એન્ટ્રી આગળ લાવવાની રહેશે.)	
૯	ઈનવર્ડ અને આઉટવર્ડ ડીસ્પેચ રજીસ્ટરો	
૧૦	મહેકમને લગતી વસુલાત બાબતેના કાગળો અને રજીસ્ટર (સંપુર્ણ વસુલાત બાદ ડી-રેકોર્ડ મુજબ, પરંતુ સેવાપોથીમાં નોંધ કર્યા બાદ)	
૧૧	ઉદઘાટન, ભુમિપુજન, ખાતમુહુત તથા વાર્ષિક ઉત્સવો સંજોગોને લગતા કાગળો	

૧૨	વહીવટી અહેવાલ	
૧૩	ગવર્નમેન્ટ ઓડીટના નિકાલ બાબતે સ્થાનિક ભંડોળના હિસાબોના પરિક્ષક સાથે થયેલ પત્ર વ્યવહાર	
૧૪	ઓડીટને લગતા કાગળો (ચાલુ વાંધાઓ નિકાલ થાય ત્યારબાદ પાંચ વર્ષ સુધી)	
૧૫	મેઝરમેન્ટ બુક	
CATEGORY-E (૦૨ વર્ષ રાખવા જોગ)		
૧	ટપાલ બુક	
૨	આકસ્મિક રજા રીપોર્ટ	
૩	કાયમી કર્મચારીના હાજરી પત્રકો	
૪	જનરલ બોર્ડ/કમિટી મીટીંગોના પરિપત્રો તથા એજન્ડા	
૫	સામાન્ય સભામાં મ્યુ.સદસ્યોશ્રી દ્વારા થયેલ સવાલ-જવાબોના કાગળો	
૬	મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા ચોકકસ કામગીરી કરવા માટે આપવામાં આવેલ ઓર્ડર/નોંધ અને તેની પુર્તતાના કાગળો	
૭	ટેન્ડર પેપર, ખરીદ, વેચાણ, વહેંચણી અને બીજા બધા જ કાગળો જે સુધરાઈ સમાચારને લગતા જેવા કે ડાયરી, વહીવટી અહેવાલ , છાપેલા રેકર્ડ, હિસાબો , બજેટ રૂલ્સ તથા બાયલોઝની ચોપડીઓ વિગેરે	
૮	બજેટને લગતી આંકડાકીય તથા જરૂરી જાણકારી બાબતેનું સંકલન તથા વહીવટી રીપોર્ટ જેવા અન્ય રીપોર્ટ	
૯	અસ્વીકૃત ટેન્ડરના કાગળો, ક્વોટેશન અને ભાવપત્રકો	
૧૦	પર્સનલ એડવાન્સ રજીસ્ટર	

કલમ-૪(૧)(બી)(૭):- નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૮):- સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪ (૧) (બી) (૯) અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ હોદ્દો/નંબર	વર્ગ- I,II, III,IIII	હાલનું રહેઠાણ સરનામું	અધિકારી/કર્મચારીનો સંપર્ક નંબર (મો.)
1	શ્રી જયદીપ એન. પરીખ ૩૬૧૯૨, ઈ.ચા.ટાઉન પ્લાનરશ્રી	૨	બી/૪૦૧, સિલ્વરક્રિસ્ટ એપા. ત્રિનિટી મોલ પાસે, એલ.પી.સવાણી રોડ, અડાજણ, પાલ, સુરત-૯	૯૭૨૭૭૪૦૯૨૩ ૯૯૨૫૪૧૩૩૫૮
2	શ્રી દેબાશિષ એન. બસાક ૧૨૬૫૯, ટાઉન પ્લાનર (બી)	૧	૬-તિરૂમાલા સોસા.બાલાજીનગર સામે, લેકવ્યુ ગાર્ડન પાસે, પીપલોદ-સુરત, ૩૯૫૦૦૭	૯૭૨૪૩૪૫૨૨૦૨૦
3	શ્રી અશ્વીન કે. ટેલર ૩૪૦૭૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	અશ્વદિપ ૩-૪, રાધિકૃષ્ણ સોસા. શિવકૃપા એપાર્ટ ની સામે સંજય સોસા. ની બાજુમાં સોમનાથ મહાદેવ રોડ, ઉમરા જકાતનાકા, સુરત	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૮
4	કુ.મીનાબેન એમ. ગજજર ૩૪૭૯૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	બી-૭૦૨, શીલાલેખ એપાર્ટ. ગ્રીનસીટી રોડ મધુવન સર્કલ પાસે, એલ.પી.સવાણી રોડ, સુરત-૯	૭૫૭૩૦૪૮૩૭૬ ૯૯૦૯૦૩૪૧૫૨
5	શ્રી રચિતા એસ. દેસાઈ ૩૬૨૭૪, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૪૦૧, સાગર એપાર્ટ, મકનજી પાર્ક, અડાજણ, સુરત	૭૫૭૩૦૪૮૩૭૭ ૯૯૨૫૩૧૭૭૯૩
6	શ્રી તસ્નીમ.એમ.બારભાઈવાલા ૩૬૨૭૫, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	સી-૧૦૦૨, રીવર ફ્રન્ટ ટાવર, અડાજણ પાટીયા, સુરત.	૯૪૨૮૦૫૯૮૫૨
7	શ્રી ધર્મશંકુમાર એમ. પટેલ ૩૨૬૪૯, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૦૨, શિવશક્તિ રો હાઉસ, મહર્ષિ અરવિંદ સોસા. ની સામે, કરણ પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૯૨૫૧૪૩૭૫૫
8	શ્રી જીતેશ વી. વોરા ૩૬૨૭૭, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	બી-૧૫, ૧૬ રંગદર્શન સોસા-૨, ચીકુવાડી, કતારગામ, સુરત.	૯૯૨૫૧૮૮૮૫૭
9	શ્રી પ્રિતેશ આર. પટેલ ૩૯૦૦૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૬, તિરૂપતિ બાલાજી સોસાયટી, મહાલક્ષ્મી સાસાયટી ની બાજુમાં પાલનપુર પાટીયા, સુરત	૯૯૨૫૮૫૪૪૩૪
10	શ્રી નિયતિ કે. દેસાઈ ૩૬૨૭૬, ડે. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૭-૨૮, પરિશ્રમ પાર્ક સોસાયટી, સનસીટી, સૂર્યા ફ્લેટની પાછળ, આનંદ મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૪૨૬૧૫૯૧૮૩
11	શ્રી ભાવેશ એમ.ટાકોડીયા ૩૭૧૪૦, ડે. ટાઉન પ્લાનર	૨	૪, વાળીનાથ સોસા, સોસયો સર્કલની નજીક, ઉધના -મગદલ્લા રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૧	૯૯૭૯૩ ૯૯૪૩૩
12	શ્રી નિત્યા એ.દવે ૩૬૪૫૨, ડે. ટાઉન પ્લાનર	૨	સી.૫૦૨, સનસાઈન રેસી., એલ.એન.ટી કોલોનીની સામે, કેનાલ રોડ, વેસુ-મગદલ્લા, સુરત	૯૩૨૭૬ ૮૭૩૭૦

13	શ્રી ભાવિની એ. દેસાઈ ૩૯૦૯૮, ડે. ટાઉન પ્લાનર	૨	એ-૧-૧૦૨, મેઘ ઘનુષ એન્કલેવ, સાંઈ આશિષ સોસા., અગ્રેશન ભવનની બાજુમાં, સીટી લાઈટ, સુરત	૯૯૦૯૧ ૪૧૫૨૩
14	શ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાળા ૩૯૨૬૮, ડેપ્યુટી ઈજનેર	૨	૬૨, સંકલ્પ રો-હાઉસ, પ્રભુદર્શન સોસાયટીની બાજુમાં, ઉગત કેનાલ રોડ, જહાંગીરાબાદ, સુરત.	૯૯૨૫૦ ૩૮૦૧૬
15	શ્રી પ્રશાંત પી. પટેલ ૩૭૦૭૭, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૦૨, પંચમ એપાર્ટમેન્ટની સામે, અઠવાલાઈન્સ, સુરત	૯૯૧૩૭૧૪૮૮૭
16	શ્રી કેતન કે. પટેલ ૩૭૦૭૮, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૩૦૧ જસ્મીન-૩, આગમ હાઈટસ, ભીમરાડ ચેક પોસ્ટ પાસે, સરસાણા, સુરત ૩૯૫૦૦૯ મો.	૭૦૪૩૪ ૬૪૧૫૧
17	શ્રી વિશાલ એમ. ચાંપાનેરીયા ૩૭૩૪૦, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	સુથાર ફળિયુ, ગામ: કામરેજ, સુરત.	૯૬૨૪૯૬૬૪૯૧
18	શ્રી જીગ્નેશ એન. પટેલ ૩૭૩૩૪, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૪૬, શાંતમ રો હાઉસ, બી/૪, ગંગેશ્વર ટેમ્પલ ન્યુ અડાજણ, પાલ રોડ, સુરત.	૯૯૦૯૨૫૧૮૭૧
19	શ્રી નિરવ આર. ઘીવાળા ૩૭૩૩૫, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	એ-૧૮, પટેલ નગર, દરગાહ પાસે, અડાજણ રોડ, સુરત.	૯૪૨૬૧૮૯૯૯૪
20	શ્રી અંકિત વી મહેતા ૩૭૩૩૬, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૧૧૮- ક્રિષ્ના રેસીડેન્સી, મુ+પો -ખોલવડ, તા. કામરેજ, જી. સુરત.	૯૦૩૩૨૨૭૧૭૪
21	શ્રી યામીન એ. પટેલ ૩૭૩૬૮, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૧૯/૨૦, ગાયત્રી નગર સોસા. ગાયત્રી મંદીરની પાછળ, ઉધના મગદલ્લા, સુરત.	૯૭૨૬૯૭૩૬૧૨
22	શ્રી કેવલ બી. ઈટાલીયા આસી. ઈજનેર	૨	બી/૩૦૪, દિવ્યમ રેસીડેન્સી, કર્ણાવતી સોસાયટી ની બાજુમાં, ડભોલી રોડ, કતારગામ, સુરત	૭૬૦૦૮૮૯૦૧૪
23	શ્રી નિસર્ગ ડી. બલર ૩૭૬૨૫	૨	૮, જય મહાલક્ષ્મી સોસા., મહારાણા પ્રતાપ ઉદ્યાન સામે, નાના વરાણા રોડ, સુરત-૦૬	૯૭૨૬૫૭૨૬૪૬
24	શ્રી રોહન આર. ચાંચડીયા ૩૫૦૦૭, આસી. એકાઉન્ટન્ટ	૩	૫, પ્રતિક રો-હાઉસ, હનીપાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૯૦૪૩ ૨૭૮૮૫
25	શ્રી શશીકલા એમ. પાટીલ ૧૧૭૬૨, સેક્શન ઓફીસર	૩	૧૮, ગવર્મેન્ટ એમ્પલોય સોસા. તળાવ ફળિયા, ઉમરાગામ- સુરત- ૩૯૫૦૦૭	૯૯૨૫૧૧૬૪૯૩
26	શ્રીમતી ચિન્મયીબેન એ. પંચાલ ૧૨૧૮૫, પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૮૦૧, શ્રીરાજ રેસીડેન્સી, પરશુરામ ગાર્ડનની પાસે, હની પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત.	૯૯૭૯૫૫૬૬૬૮

27	શ્રી નીલાબેન એન.રાણા ૧૩૪૮૭, પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૩	એફ/૨, ૪૦૧, પ્રથમ કોમ્પ્લેક્ષ, હની પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯	૯૮૭૯૮ ૫૫૦૬૭
28	શ્રી ચંપાબેન આઈ.પટેલ ૧૭૪૮૮, પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૩	સી/૨૦૩, શિવછત્ર રેસી., એલ.પી.સવાણી.રોડ, નક્ષત્ર રેસી.ની પાછળ, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯	૭૮૭૪૨ ૪૭૨૩૨
29	શ્રી અબ્દુલઅઝીઝ જી.હકીમ ૧૩૮૨૪, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧/૧૮૦૮ તાકપુરા, ચાંદ સુબેદાર મસ્જિદ, નાનપુરા, સુરત.	૯૩૨૮૧૨૦૨૦૦
30	શ્રી સીતા એ.પરતીવાલા ૩૬૦૦૪, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૧૯, પ્રગતિ સોસા.વિભાગ-૧, નવયુગ કોલેજની પાછળ, રાંદેર, સુરત.	૯૦૯૯૯ ૬૦૭૭૮
31	શ્રીમતી પિન્કી આર.બડોડેકર ૪૭૮૯૬, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧/૧૦૮૫, ઘોબીશેરી, નાનપુરા, સુરત	૯૯૦૯૦૩૦૮૦૭
32	શ્રીમતી હિના જે.લાડ ૪૭૮૪૪, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૮૫, ભગુનગર સોસા, મોરાભાગળ, રાંદેર, સુરત.	૯૦૯૯૨૫૨૪૨૩
33	શ્રી ભાવેશ એસ. ગાંવકર ૪૭૮૯૯, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	એ/૪૧, વિશાલ નગર, ઈટાવાળા, નવસારી	૯૫૭૪૧૦૧૪૬૬
34	શ્રી ધવલ આર.દરજી ૪૭૯૦૦, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૭૩, ૭૪ આશાનગર-૨, હરિનગર-૨ની પાછળ, ઉધના, સુરત.	૮૦૦૦૩૫૯૬૭૯
35	શ્રી વૈભવ એસ.પટેલ ૪૭૯૦૧, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૬-કસ્તુરબા મહિલા સોસા., ટેકરાવાળા સ્કુલની પાછળ, રાંદેર, સુરત	૯૯૯૮૭૫૨૨૫૨
36	શ્રીમતી જીનલ વી.પટેલ ૪૮૩૦૮, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	એ-૨૦૧, પીસકુલ રેસીડન્સી, ગજેરા ગ્લોબલ સ્કુલ પાસે, પાલ, સુરત	૯૬૩૮૬ ૬૫૧૨૧
37	શ્રીમતી ભારતી ડી.જોગડીયા ૪૮૩૦૯, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૪૦૨, રાજહંસ રેસીડન્સી, ડો.પાર્ક રોડ, જહાંગીરપુરા, સુરત	૭૪૦૫૨૮૧૪૫૨ ૯૮૭૯૦૯૪૧૦૪
38	શ્રીમતી અલ્પા એ.વીસનગરી ૪૮૩૧૦, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી/૧૧૨/એ, સ્મૃતિ સોસા-૨, સાંઈબાબા પેટ્રોલ પંપની પાછળ, અમરોલી રોડ, સુરત	૯૮૭૯૩૩૭૮૪૯૪
39	શ્રીમતી ભાવના કે. પટેલ ૪૯૧૧૫, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	ઘ.નં. ૬૦-પાણીની ટાંકી સામે, કોળીવાડ, વરીયાવ ગામ, પોસ્ટ- વરીયાવ , તાલુકો સીટી, જિ. સુરત. ૩૯૪૫૨૦	૮૩૪૭૯૭૭૬૩૫
40	શ્રી ઉષા કે. ડાભી ૪૯૧૯૨, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૪૯, પરેશકુંજ, પ્રાણનાથ સોસા., પ્રાણનાથ હોસ્પિટલની પાછળ, વેડરોડ, સુરત.	૮૧૪૨૦૨૦ ૪૦૪૨૯

41	શ્રી ચેતન ડી. પારેખ ૩૪૩૫૧, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	ડી-૩, સાસ્વત રો હાઉસ, હની પાર્ક રોડ, સુરત.	૯૭૨૭૮૯૬૨૩૫
42	શ્રી વિપુલ આર. નાયક ૧૧૩૬૧, હેડ ડ્રાફ્ટમેન	૩	૧૫, બેંક ઓફ ઈન્ડિયા સોસા. નવયુગ કોલેજ પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૨૫૧૨૬૮૦૭
43	શ્રી જગદીશચંદ્ર વી. પરમાર ૧૪૨૦૪, હેડ ડ્રાફ્ટમેન	૩	૬/૧૧૪૩, વાણિયાશેરી, મહીધરપુરા, સુરત-૩	૯૮૭૩૨૪૫૪૦
44	શ્રી શૈલેશ ડી. પટેલ ૧૭૨૮૫, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૧૦૩, મહાવીરધામ સોસા વિ-૧, સતાધાર ચોકડી, અમરોલી, સુરત.	૯૦૯૯૦૨૦૨૦૦૮૧
45	શ્રી નવનીત જી. સોલંકી ૩૪૨૪૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી/૨૦૩, રીયલ પોઈન્ટ, અલથાણ, સુરત.	૯૮૨૪૩૫૯૮૧૫
46	શ્રી નરેશ એ. પટેલ ૩૪૨૪૪, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૧૬૮, કોળીવાડ, મુ.-કાંદીફળીયા પો.ડુમસ, તા.ચોર્યાસી, જી.સુરત.	૯૮૭૯૫૨૪૪૬૯
47	શ્રી વિજય એન. પટેલ ૩૪૮૨૪, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૨૬૫૬, એસ.એમ.સી. સ્કુલ નં.૧/૨ ની બાજુમાં, લાલ બંગલાની સામેની ગલીમાં, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.	૯૮૨૫૦૩૦૫૦૮
48	શ્રીમતી જસ્મીના જે.ડાભોલકર ૪૦૩૦૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી-૧૦૨, ગૌતમ પાર્ક એપા., ગણેશપુરા ચોક, અમરોલી, સુરત.	૮૧૪૧૮૦૦૨૦૨૦૦
49	શ્રી આદીલ જી. ડેલાવાળા ૪૦૩૦૫, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	ફ્લેટ નં.૯, ગણેશ એપાર્ટ-૧ કાજીનું મેદાન, ગોપીપુરા, સુરત.	૯૮૨૫૭૭૧૭૮૪
50	શ્રી દિલીપ બી. પટેલ ૪૦૩૧૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	રાજ અભિષેક સીટી હોમ્સ, ડી-૧૭, રૂમ નં.૨૬૮, પારડી કણડે, સચીન	૯૭૨૭૧૭૬૮૬૯
51	શ્રી સુનિલ સી. ચૌધરી ૪૦૩૧૩, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	ડી-૫૦૧ શીવ કેમ્પસ, એલ.પી સવાપી સ્કુલ નજીક, હની પાર્ક રોડ, સુરત-૯	૯૯૭૯૨૧૩૧૧૭
52	શ્રી દિપક એન. મીસ્ત્રી ૪૦૩૧૫, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૭/એ, મનીષ પાર્ક, એપાર્ટ, અડાગા સ્ટ્રીટ, નાનપુરા, સુરત.	૯૮૭૯૪૬૮૮૬૦
53	શ્રી રાજેશ ડી. પટેલ ૪૦૩૧૬, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	મુ.પો.દિહેણ, તા. ઓલપાડ, સુરત	૯૯૭૮૯૯૦૦૧૪
54	શ્રીમતી અંજના કે. પાટીલ ૪૦૩૨૩, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	એ/૫૯, સ્વસ્તીક રેસીડેન્સી, મોજે :કરાડવા, સણીયા -કણદે	૯૬૦૧૫૨૭૬૦૭

55	શ્રી નિશીથ આર.ત્રિવેદી ૪૦૩૫૩, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી-૫/૪૦૪, સુર્યાજંલી રેસીડન્સી, નિલકંઠ રેસી.પાસે, ક્રોસરોડ કોસાડ-અમરોલી, સુરત	૯૪૨૬૧૪૯૩૪૭
56	શ્રી રમેશચંદ્ર એ. પારનેરીયા ૧૩૨૨૦૨૦, ટ્રેસર	૩	૨૦૨, સાંઈ કૃપા કોમ્પ્લેક્ષ, ફ્રેન્ડ્સ ક્લાસીસની સામે, તાડવાડી, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૭૯૫૩૩૯૩૨
57	શ્રી ભરત જી.બારીયા ૧૩૨૨૦, ટ્રેસર	૩	બી-૭૬, આદીરામ સોસા.શાસ્ત્રી રોડ, બારડોલી, સુરત.	૯૮૨૫૪૦૯૫૮૦
58	શ્રી કનૈયાલાલ એમ.પ્રજાપતિ ૩૫૦૯૧, ટ્રેસર	૩	માનવ નગર, કેલાસ નગર, પારડી સાંઢપોર, વલસાડ	૯૯૨૫૧૨૫૨૬૯
59	શ્રી જીગરભાઈ એન.પટેલ ૪૦૩૩૭, ટ્રેસર	૩	૪૧, ભાગ્યોદય સોસા., પાલનપુર પાટીયા, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૨૫૪૬૭૭૭૯
60	શ્રીમતી કોમલ એમ.સુરકથા ૪૦૬૯૪, ટ્રેસર	૩	ઈ-૬૦૪, ગ્રીન રેસી.ગંગેશ્વર મહાદેવના મંદિર સામે, અડાજણ, સુરત.	૯૪૦૭૨૨૭૪૫
61	શ્રીમતી કામિની એ. મિસ્ત્રી ૪૦૮૯૦, ટ્રેસર	૩	બી/૧૨, ૨૦૧, સિદ્ધાર્થ કોમ્પ્લેક્ષ, સીટી લાઈટ, ઉમરા, સુરત.	૭૦૪૬૩૫૫૯૮૮
62	શ્રી હેમંતભાઈ ડી.પટેલ ૧૩૯૦૯, પટાવાળા	૪	મુ.પો.દિહેણ, ઘોબી મહલ્લો, તા.ઓલપાડ, જી.સુરત	૯૮૨૫૫૩૪૭૮૦
63	શ્રી હરકિશન એસ.દીમર ૧૪૭૮૧, પટાવાળા	૪	૧૨/૨૩૬૩, સૈયદપુરા માર્કેટ, સુરત.	૯૮૨૫૯૦૯૬૦૨
64	શ્રી અરવિંદભાઈ કે.પરમાર ૩૪૮૨૭, પટાવાળા	૪	બી-૪૪, બહુચર નગર, હરિઓમ મોલની સામે, વેડ રોડ, સુરત.	૯૯૨૫૫૯૮૮૨૭
65	શ્રી જીગ્નેશ એમ.દવે ૩૫૭૮૦, પટાવાળા	૪	૩૦૫, શ્યામવિલા, ગોપીપુરા, શેતાન ફળિયુ, સુરત	૭૫૬૭૯૩૧૨૦૧
66	શ્રી વિજય આર. પટેલ ૩૯૨૯૩, પટાવાળા	૪	૩૮૮, અંબિકા પાર્ક, રામી પાર્કની બાજુમાં રેલ્વે કોસિંગ પાસે, ડિંડોલી સુરત	૯૯૨૪૧૭૦૧૭૫
67	શ્રી પિન્કેશ જે.પટેલ ૩૯૪૩૭, પટાવાળા	૪	૬૯, ન્યુ.સ્ટ્રીટ, હજીરા, તા.ચોર્યાસી, સુરત.	૯૯૨૫૯૪૪૩૯૮
68	શ્રી જગદીશપ્રસાદ આર. ચમાર, ૩૯૯૪૦, પટાવાળા	૪	એ-૩, મ્યુનિ.સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, અલથાણ, સુરત.	૭૫૬૭૦૬૩૬૮૦

69	કુ.ભારતીબેન આર. પરમાર ૪૨૯૧૧, પટાવાળા	૪	બી-૨૦૪, ઓમ રેસીડન્સી, પાલનપુર પાટીયા, જકાતનાકા પાસે, પાલનપુર-કેનાલ રોડ, સુરત - ૩૯૫૦૦૯	૮૭૫૮૪૪૬૮૮૨
70	શ્રી નિલેશ ટી રાઠોડ ૪૩૦૫૯, પટાવાળા	૪	બી-૨૮, ભાગ્યલક્ષ્મી સોસાયટી, સીંગણપોર ગામ, સુરત.	૯૦૩૩૩૪૨૩૩૬
71	શ્રી મિલિન કે. મોરે ૪૫૭૭૬, પટાવાળા	૪	૧૦/૫૦૨, ભક્તિધર્મ ટાઉનશીપ, કેનાલ રોડ, સુરત	૮૧૪૧૪૧૮૭૧૭
72	શ્રી આનંદ પી. દેસાઈ ૭૩૮૬૨, તાલી.પટાવાળા	૪	૨૧, ગાયત્રી નગર, નાના વરાછા, સુરત	૯૦૧૬૮૫૦૧૪૫
73	શ્રી મિહીર જી. મહીડા ૭૪૫૨૩, તાલી.પટાવાળા	૪	૧૭૮ મહાદેવ નગરલ પાવર હાઉસની પાછળ, ગોડાદરા સુરત-૩૯૫૦૧૦	૭૦૧૬૨૬૪૭૦૦
74	ગ્લેનરૂબેન જેરોમ ૪૨૭૭૨, પટાવાળા	૪	૪૦૧, તોરણ એપાર્ટમેન્ટ, આશોપાલવ સોસા., તાડવાડી, કોઝવે રોડ, સુરત.	૯૭૧૪૬૬૯૭૭૭
75	શ્રી ડાહ્યાભાઈ કે. રાઠોડ ૧૭૯૫૮, બેલદાર	૪	૩૫- સહજાનંદ સોસાયટી, સીંગણપોર, સુરત- ૩૯૫૦૦૪	૯૯૭૪૭૧૪૦૨૦૨૦
76	શ્રી અજય આર. પટેલ ૩૮૧૨૭, બેલદાર	૪	સી-૧૦૧, શિવમ કોમ્પ્લેક્સ, મોરાભાગળ, દાંડી રોડ, સુરત.	૯૯૭૯૧૩૯૯૪૬
77	શ્રી હિતેશ જે. માડુ ૪૦૧૯૮, બેલદાર	૪	સી-૯૯, રિવર પાર્ક સોસા., સીંગણપોર, સુરત.	૮૮૬૬૨૪૭૭૨૧
78	શ્રી સાહિલ એમ. સોલંકી ૪૮૮૨૦, બેલદાર	૪	બી/૪૦૨, દેવદર્શન રેસીડન્સી કેનાલ રોડ, પાલનપુર ગામ, સુરત.	૯૧૫૭૪૯૨૪૨૧
79	શ્રી કલ્પના એમ. જરીવાલા ૬૨૮૦૫, બેલદાર	૪	૩/૩૨૦૫, મહાપ્રતાપ એપાર્ટમેન્ટ નવાપુરા, રાવળીયાનો ટેકરો, સુરત.	૯૮૭૯૦૬૭૪૬૨
80	શ્રી જતીન સી. પટેલ ૭૪૦૫૩, તાલી.બેલદાર	૪	૨૮૨, આસોપાલવ એપા. ની બાજુમાં, પરસોત્તમ પાર્ક-૨ સામે, ગોરાટ, તાડવાડી કોઝવે- રાંદેર રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૫	૯૭૧૪૪૭૨૮૯૩
81	શ્રી સુનિત બી. પટેલ ૭૪૫૨૦, તાલી.બેલદાર	૪	મુ.પો-માસમા, ઓલપાડ, સુરત-૩૯૪૫૪૦	૯૯૨૫૦૭૯૪૪૪

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૦):- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૧)

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગત

અંદાજ પત્ર

૨૦૨૨-૨૦૨૩

શિડયુલ-૩.૧.૧ એકત્રિત રેવન્યુ ખર્ચ

બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૦૪૦

અ.નં	એકાઉન્ટ હેડ	એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ.) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	ભાડાના મકાનોના ભાડા ચુકવણી	૨૩૦૧	૧૧૦૦	૬૭,૪૮,૫૩૨.૦૪/-
૨	વાહન ભાડુ ખર્ચ	૨૩૦૨	૮૦૦	૧૨,૭૪,૦૬૫.૩૧/-
૩	કર-દર	૨૩૦૩	૧૧૦૦	૮,૦૨,૦૦૦/-
૪	જમીન ભાડુ	૨૩૧૦	૧૬૦૦	-
૫	તાર-ટપાલ ખર્ચ	૨૩૩૧	૧૦૦	૨૯,૦૧૫/-
૬	ટેલીફોન ખર્ચ	૨૩૩૨	-	-
૭	છપામણી	૨૩૫૧	૩૦૦	-
૮	કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી	૨૩૫૨	૫૦	૧૭૨૦/-
૯	અન્ય સ્ટેશનરી	૨૩૫૩	૮૦૦	૭,૮૫,૯૮૯.૦૬/-
૧૦	ફ્લોપી ડિસ્ક અને ટેપ	૨૩૫૪	૩૦૦	૫,૨૮,૦૭૫.૭૩/-
૧૧	સલાહકાર ફી / ખર્ચ	૨૪૪૩	-	-
૧૨	લવાજમ / સભાસદ ફી	૨૪૪૫	-	-
૧૩	જાહેરાત ખર્ચ	૨૪૮૨	-	-
૧૪	સભા / સેમીનાર / સંવાદ ખર્ચ	૨૪૮૪	૧૦૦	૨૭,૧૮૦/-
૧૫	કર્મચારી તાલીમ ખર્ચ	૨૪૮૬	૧૦૦	-
૧૬	ચુંટણી ખર્ચ	૨૪૮૮	-	-
૧૭	ઓફિસ ખર્ચ(આરસીએમ)	૨૪૯૮	-	-
૧૮	અન્ય પરચુરણ ખર્ચ	૨૪૯૯	૧૦૦૦	૫,૧૧,૬૦૦.૧૩/-
૧૯	મરામત-જાહેર સ્થળ	૩૦૦૩	૧૦૦૫૧	-

૨૦	સેવાને લગતો-મજૂરી ખર્ચ	૩૫૦૩	૧૦૦	-
૨૧	સેવાને લગતા-કોન્ટ્રાક્ટ ખર્ચ	૩૫૦૫	૧૦૦	૩૯,૫૦,૯૨૬/-

એડિશનલ ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ
બજેટ સેન્ટર કોડ: ૪૦/૦૧

અ.નં	એકાઉન્ટ હેડ	એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ.) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	ટેલીફોન ખર્ચ	૨૩૩૨	૨૦૦	-
૨	અન્ય સ્ટેશનરી	૨૩૫૩	૩૦૦	-
૩	ફ્લોપી ડિસ્ક અને ટેપ	૨૩૫૪	૨૦	-
૪	સલાહકાર ફી / ખર્ચ	૨૪૪૩	૨૦,૦૦૦	-
૫	જાહેરાત ખર્ચ	૨૪૮૨	૫૦૦	૧,૨૫,૫૬૭.૯૬/-

૨૦૨૨-૨૦૨૩

શિડયુલ-૫.૧.૧ કેપીટલ ખર્ચ

બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૦૪૦

અ.નં	બજેટ સેન્ટર હેડ/પ્રોજેક્ટ હેડ/ એકાઉન્ટ હેડ	પ્રોજેક્ટ એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ.) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયામાં)
૧	અન્ય જમીન/સંપાદન/વળતર	C0 23 ૫૬૦૧	૫,૧૫,૯૬૯/-	૧,૬૫,૪૧,૯૬૭.૨૩/-
૨	કરાર મુજબ જમીન ખરીદી	-	-	-
૩	શાળા માટે જમીન સંપાદન	C0 25 ૫૬૦૧	-	-
૪	માર્કેટ માટે જમીન સંપાદન	C0 27 ૫૬૦૧	૧૧,૦૦૦/-	-
૫	બાગ બગીચા તથા રમત ગમતના મેદાન માટે ખુલ્લી જમીન સંપાદન	C0 29 ૫૬૦૧	૨૦,૮૯૦/-	-
૬	જાહેર મકાનો માટે જમીન	C0 31	૧૦૦/-	-

	સંપાદન	૫૬૧૭		
૭	જમીન સંપાદન ગોપી તળાવ અને ઝુંપડાઓનું સ્થળાતર	C0 65 ૫૬૦૧	૧૦૦/-	-
૮	સ્થાયી મિલકતોની ખરીદી ચાલુ કામ કોમ્પ્યુટર સાધનો ચાલુ કામ વિજાણુ સાધનો ચાલુ કામ ફર્નિચર	C0 69 ૫૭૫૧ ૫૭૫૨ ૫૭૭૧	૪૦૦/- ૧૦૦/- ૫૦૦/-	૧૮,૫૮૫/-
૯	સ્થાવર મિલકતની ખરીદી/ સોફ્ટવેર	૫૭૫૮	-	-

૨૦૨૨-૨૦૨૩

રેવન્યુ આવક (હોડિંગ્સની આવક)

બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૫૧

વિગત	બજેટ હેડ	૨૦૨૨-૨૩ મુળ જોગવાઈ (લાખમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૨૨ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૨૩ સુધી થયેલ આવક (લાખમાં)
સ્પેસ ફોર એડ./હોડિંગ્સની આવક(જીએસટી લાગુ પડતું નથી)	૧૨૮૨	-	-
સ્પેસ ફોર એડ./કીઓસ્કની આવક(આર.સી.એમ)	૧૨૮૫	-	-

ટી.પી.સ્કીમની માહિતી (સુરત મહાનગપાલિકા)	
અ.નં.	સ્કીમ નંબર
ફાયનલ સ્કીમ	
1	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (લાલ દરવાજા)
2	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (ઉધના-મજુરા)
3	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (નાનપુરા)
4	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (ઉધના)
5	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કતારગામ)
6	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કંરજ)
7	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (અશ્વનીકુમાર -નવાગામ)
8	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (ઉમરા-સાઉથ)
9	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા)
10	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (ઉમરા-નોર્થ)
11	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (મજુરા-ખટોદરા)
12	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (પીપલોદ)
13	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭ (આંજણા)
14	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (ઉમરવાડા)
15	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (મજુરા)
16	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણ)
17	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણ)
18	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (અડાજણ)
19	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણ)
20	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (રાંદેર-અડાજણ)
21	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (કુલપાડા)
22	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (કપાદ્રા)
23	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (કુલપાડા)
24	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (કતારગામ)
25	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (નાનાવરાછા-કપાદ્રા)
26	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૧ (ભેસ્તાન)
27	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૨ (ભેસ્તાન)
28	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (રાંદેર)
29	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (રાંદેર)
30	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (અડાજણ)
31	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (અડાજણ)
32	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૪ (મગોબ-ડુંભાલ)
33	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (અલથાણ)
34	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (અલથાણ-સાઉથ)
35	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (વેસુ)
36	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (વેસુ)
37	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦(પાલ)
38	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪(પાલ)
39	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩(ભીમરાડ)
40	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૫(જહાંગીરપુરા -પીસાદ)
41	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૮(ભેસ્તાન)

42	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (રૂંઢ)
43	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (રૂંઢ-મગદલ્લા)
44	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (પાલનપોર-ભેસાણ)
45	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (પુણા)
46	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (પાલ)
47	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (પરવટ-મગોબ)
48	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (વરીયાવ)
49	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (વરીયાવ)
50	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (વરીયાવ)
51	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (ભીમરાડ)
52	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (પાલનપોર)
53	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૩ (મગોબ-ડુંભાલ)
54	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (મોટાવરાછા-ઉત્રાણ)
55	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ)
56	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (કતારગામ)
57	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬ (સીંગણપોર)
58	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯ (રાંદેર)
59	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૪ (જહાંગીરાબાદ)
60	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬ (જહાંગીરપુરા)
61	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (વેસુ-ભરથાણા-વેસુ)
62	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭ (વેસુ-મગદલ્લા)
63	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯ (ઉધના-લીંબાયત)
64	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૫ (ભેસ્તાન)
પ્રિલીમીનરી સ્કીમ	
65	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી)
66	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (સીંગણપોર-ટુંકી)
67	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૮ (અલથાણ-ભટાર)
68	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કતારગામ)
69	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૭ (ભેસ્તાન)
70	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (વેસુ-ભરથાણા)
71	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭ (ઉત્રાણ-કોસાડ)
72	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (જહાંગીરાબાદ)
73	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (પુણા)
74	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૪ (ભેસ્તાન)
75	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૧ (વડોદ)
76	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (ઓખા-વણકલા-વિહેલ)
77	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭ (ભટાર-મજુરા)
78	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૦ (લીંબાયત-ડીડોલી)
79	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૧ (ડીડોલી)
80	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૯ (કતારગામ)
81	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૦ (વેડ-કતારગામ)
82	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૧ (ડભોલી)
83	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (પાલ)
84	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૨ (સરથાણા-વાલક)
85	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯ (રૂંઢ-વેસુ- મગદલ્લા)

86	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૫(સરથાણા-પાસોદરા-લસકાણા)
87	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૫(ભરથાણા-વેસુ-અલથાણ)
88	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૭(પાંડેસરા)
ડ્રાફ્ટ સ્કીમ	
89	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૩(ડુંભાલ)
90	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮(નાના વરાછા)
91	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૨(વેડ)
92	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૬(બમરોલી)
93	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૯(ઉન)
94	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૦(પુણા)
95	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૧(પરવટ-ગોડાદરા)
96	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૨(ડીડોલી-ભેસ્તાન-ભેદવાડ)
97	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૩(વડોદ)
98	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૪(ડુંભાલ-મગોબ)
99	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૬(કોસાડ-વરીયાવ)
100	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૭(જીયાવ-સોનારી -ગભેણી)
101	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૮(પુણા-સીમાડા)
102	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૯(ગોડાદરા-ડીડોલી)
103	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૦(છાપરાભાઠા -અમરોલી-કોસાડ-ઉત્રાણ)
104	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૩(ઉત્રાણ)
105	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૪(પાલ)
106	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૫(વેસુ- મગદલ્લા -ગવીયર-આભવા)
107	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૬(ડુમસ- વાંટા-ગવીયર)
108	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૭(ડુમસ- ભીમપોર-ગવીયર)
109	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૮(ડુમસ- ભીમપોર-ગવીયર)
110	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૯(સુલતાનાબાદ-ભીમપોર)
111	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૦(સુલતાનાબાદ -ભીમપોર)
112	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૧(ડુમસ)
113	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૨(ડુમસ)
114	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫(વેસુ-ભીમરાડ)
115	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨(પુણા)
116	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭(પુણા)
117	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮(મોટાવરાછા)
118	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૧(સરથાણા-સીમાડા)
119	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩(કોસાડ)
120	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫(મોટાવરાછા)
121	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬(આભવા)
122	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૮(રૂંઢ-વેસુ)
123	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧(ગવીયર-મગદલ્લા)
124	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨(ગવીયર- વાંટા-ડુમસ)
125	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯(વરીયાવ)
126	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૩(વરીયાવ-કોસાડ)
127	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૪(કોસાડ-ભરથાણા કોસાડ-મોટાવરાછા-અબ્રામા)
128	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૮(બમરોલી)
129	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૨(બમરોલી)
130	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૩(તલંગપોર-ઉબેર)

131	टी.पी.स्कीम नं. ३४(पाली-सयीन-कनसाड)
132	टी.पी.स्कीम नं. ५०(भाढा-बेट)
133	टी.पी.स्कीम नं. ५८(पारडी कण्ठे-सयीन-कनसाड)
134	टी.पी.स्कीम नं. ५८(वालक)
135	टी.पी.स्कीम नं. ४५(गोथाण-भरथाण कोसाड-वरीयाव)

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):- ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):- છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):-જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી) (૧૬)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

(તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ)

સરકારી તંત્રનું નામ:— સુરત મહાનગરપાલિકા, વિભાગ-ટાઉન પ્લાનીંગ

અપીલ અધિકારી:—

અ.નં.	નામ	કર્મચારી નંબર	હોદ્દો
૧	શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ	૩૬૨૮૨	ટાઉન પ્લાનરશ્રી
૨	શ્રી જયદીપ એન.પરીખ	૩૬૧૯૨	ઈ.ચા. ટાઉન પ્લાનરશ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી:—

અ.નં.	નામ	કર્મચારી નંબર	હોદ્દો
૧	શ્રી મીના.એમ.ગજજર	૩૪૭૯૨	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (એમ.)
૨	શ્રી રચીતા એસ.દેસાઈ	૩૬૨૭૪	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (આર.)
૩	શ્રી તસ્નીમ એમ.બારભાઈવાલા	૩૬૨૭૫	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (ટી.)
૪	શ્રી ધર્મેશ એમ. પટેલ	૩૨૬૪૯	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (ડી.)
૫	શ્રી જીતેશ વી. વોરા	૩૬૨૭૭	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (જી.)
૬	શ્રી પ્રિતેશ આર. પટેલ	૩૯૦૦૨	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (પી.)
૭	શ્રી ભાવિની એ.દેસાઈ	૩૯૦૯૮	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (બી.)
૮	શ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાળા	૩૯૨૬૮	ડેપ્યુટી ઈજનેર

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭):— ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.